



Leirien ja retkien työaikakorvaukset

Muonion kunnan työntekijöihin, jotka tehtävänsä mukaisesti osallistuvat erilaisiin leiri- ja retkitoimintoihin, sovelletaan leirien ja retkien aikana kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti seuraavia määräyksiä.

Yleiset leiri- ja retkitoiminnan perusteet

Leiri- ja retkitoimintaa toteutetaan pääsääntöisesti nuorisopalveluissa sekä koulujen leirikoulutoiminnassa. Yleisimmin työtehtäviensä puolesta leiri- ja retkitoimintaa osallistuu KVTES:n alaisista työntekijöistä nuorisotyöntekijät sekä koulunkäynninohjaajat. Lisäksi liikuntatoimi saattaa järjestää yön yli kestäviä leirejä tai retkiä, jolloin toiminnasta vastaa pääsääntöisesti liikunnanohjaaja.

Leiriläisten turvallisuuden varmistamiseksi ohjaajat eivät pääsääntöisesti poistu työpaikaltaan leirijakson aikana. Ohjaajat ovat vastuussa mukana olevien lasten ja nuorten turvallisuudesta ja ohjelman toteuttamisesta.

Työaika

Leireillä ja retkillä työvuorot on usein tarpeen järjestää yleisistä työajoista poikkeavasti (KVTES III luku 3 §). Leiriolosuhteissa teetetty työ ei kuitenkaan poikkea muusta työn teettämisestä, vaan palvelussuhteen ehdot ovat samat kuin muissa olosuhteissa tehdyssä työssä.

Vaikka viranhaltija tai työntekijä olisikin leirillä tai retkellä mukana koko sen keston ajan, se ei tarkoita sitä, että koko aika (24h/ vrk) merkitään työajaksi.

Työajat leireillä tulee suunnitella leiristä vastaavan yksikön esihenkilön kanssa etukäteen noudattaen KVTES:n työaikamääräyksiä. Työajoista on laadittava etukäteen työvuoroluettelo, josta käy ilmi säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajankohdat sekä päivittäiset lepoajat. Kun leirille osallistuu useampia työntekijöitä, työaikaa voidaan sijoittaa lomittain ja porrastaen.

Se, että henkilö tekee toimipaikassaan työtä pääasiassa klo 8–16, ei estä työtuntien sijoittamista toisin matkan tai leirin aikana. Lisäksi leirin tai retken aikana teetettävän työn luonteen vuoksi voi olla erityinen syy järjestää työvuoro työpäivälle muutoin kuin yhtäjaksoisena (KVTES III luku 11 § 1 mom).

Työvuoroja suunniteltaessa tulee käyttää harkintaa ohjaajamäärän tarpeen suhteen. Tähän vaikuttavat leirin ohjelma, toiminnan vaativuus, mahdolliset ”ulkopuoliset” toiminnan järjestäjät jne. Ohjaajaresurssia suunniteltaessa tulee noudattaa mahdollisia olemassa olevia yleisiä säädöksiä ryhmäkokojen suhteen. Työvuoroja laatiessa määritellään myös varallaolovuorot.

Kuntayhteistyönä järjestettäville leireille ja retkille osallistuu työntekijöitä useammasta kunnasta. Tällöin on erityisen tärkeää suunnitella työvuorot niin, että ne jakautuvat tasaisesti työntekijöiden kesken. Työvuorot tulee



suunnitella yhdessä toisen kunnan leiri- ja retkitoiminnasta vastaavan esihenkilön kanssa.

Laskennallinen työviikko alkaa maanantaina ja päättyy sunnuntaihin. Työviikkoon sisältyy aina kaksi vapaapäivää. Jotta viikoittainen lepoaika toteutuu, leirityöviikon viikkovapaapäivät tulisi pääsääntöisesti pyrkiä pitämään ennen leiriä tai retkeä; etenkin jos kyseessä on pitkä, usean päivän mittainen leiri. Poikkeuksista sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen oman esihenkilön kanssa.

Yleistyöajassa vuorokautinen säännöllinen työaika voi olla enintään yhdeksän tuntia. (KVTES III luku 7 § 1 mom.) Työvuoroluetteluun ei saa suunnitella ylitöitä, joten vuorokautisen säännöllisen työajan suunnitteluraja on yhdeksän tuntia ja työvuorosuunnitelman tulee viikon aikana tasoittua työehtosopimuksen mukaiseen viikoittaiseen työaikaan (yleistyöajassa 38,25). (KVTES III luku 14 § 1 mom.) Mahdollisten ylitöiden tekemisestä voidaan kuitenkin sopia työntekijän kanssa leirikohtaisesti etukäteen.

Vuorokautinen lepoaika tulee olla vähintään 11 tuntia (työaikalaki 30 §).

Vuorokautinen työaika koostuu seuraavasti:

- enintään 9 tuntia normaalia työaika
- enintään 4 tuntia ylityötä
- vähintään 11 tuntia lepoaika

Leirityöhön voi sisältyä varallaolovelvollisuus työvuorolistan mukaan (yksi ohjaaja/ varallaoloaika). Tältä ajalta maksetaan erillistä varallaolokorvausta, joka on 30 % korottamattomasta tuntipalkasta.

Varallaoloaika ei lueta työaikaan eli se ei kerrytä tunteja. Mikäli työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta. (KVTES III luku 5 §)

Työaikakorvaukset

Ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityökorvaukset maksetaan toteutuneen työvuorolistan perusteella rahana KVTES:n mukaisesti. Mahdolliset lisä- ja ylityötunnit lasketaan KVTES:n mukaan ja korvataan yksikön esihenkilön päätöksellä vapaana leirin tai retken jälkeen.

Matkustuskustannukset

Matka-aika ei yleensä ole työaika. Matka-ajasta työaika on vain työsuoritukseksi katsottava aika. Matkaan käytettyjen aikojen palkallisuus leireillä ja retkillä perustuu siihen, onko matkan aikana ohjaajalla valvontavastuuta. Jos matkan aikana on valvontavastuu, on matka-aika työaika. Tällöin leirin työvuoroja suunniteltaessa otetaan myös matka-ajat huomioon. Matka-aikojen sisältyminen työaikaan on määriteltävä etukäteen ennen leirin tai retken alkua.



Jos työaikaa olevalle matkalle osallistuu useampia ohjaajia, on etukäteen syytä määritellä, riittääkö, että valvontavastuu on esimerkiksi kerrallaan vain yhdellä työntekijällä.

Jos matkustusaikaan ei sisälly valvontavastuuta, matkat leiri- tai retkipaikalle eivät ole palkallista aikaa, mutta tällöin niistä voi tulla korvattavaksi matkustamiskuluja KVTES liite 16 mukaisesti.

Päivärahat ja muut korvaukset

Leiri- ja retkitoiminta liittyy tässä ohjeessa määriteltyjen työntekijöiden tavanomaisiin työtehtäviin, jolloin kyseessä on virantoimitusmatka. Tällöin työntekijälle ei makseta KVTES liite 16 mukaisia päivärahoja eikä muita korvauksia.

Silloin, jos leirit tai retket suuntautuvat ulkomaille tai muutoin kauas omalta paikkakunnalta, leiri katsotaan yleensä virkamatkaksi, koska tällaista toimintaa ei voida pitää tavanomaisena työtehtävien hoitona. Tällöin huomioidaan virkamatkan mukainen oikeus KVTES liitteen 16 mukaisiin päivärahoihin.

Ohjeen sitovuus

Muonion kunnan yhteistoimintaelin on neuvotellut paikallisesti leirien ja retkien työaikakorvauksista 10.10.2024 tämän ohjeen pohjalta ja yksimielisesti hyväksynyt ohjeen.